



Istituto Provinciale per l'Infanzia
SANTA MARIA DELLA PIETÀ
Venezia



Archivio Storico del Brefotroffio
"Istituto Provinciale degli Esposti Santa Maria della Pietà"

ALLEGATO A
(modello da utilizzarsi da parte di studiosi e ricercatori)

Ai sensi degli art. 122 e 123 del D.Lgs. 42/04 Codice dei beni culturali e del paesaggio e degli art. 10 e 11 dell' allegato A2 del D.Lgs. 196/2003 Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi storici.

Venezia, il _____

Il / La sottoscritto/a _____
(nome) (cognome)

Nato/ a a _____ (prov. _____) il ____ / ____ / ____

Residente a _____ (prov. _____) CAP _____

Via /Piazza _____ n. _____

Telefono _____ e-mail _____

Ente o università di appartenenza _____

Argomento della ricerca _____

Scopo della ricerca _____

Fonti che si desidera consultare _____

Documento di Identificazione _____

(tipo) (numero) (rilasciato da) (in data)

30122 Venezia, Castello, 3701, telefono 041 5222171- 041 5237395, Fax 041 5204431
e-mail info.admin@pietavenezia.org - www.pietavenezia.org - C.F. 80009610272



Istituto Provinciale per l'Infanzia
SANTA MARIA DELLA PIETÀ
Venezia



CHIEDE

di consultare la documentazione contenuta nell'archivio storico dell'Istituto Provinciale per l'infanzia "Santa Maria della Pietà".

- **Si impegna** a trattare i documenti con le dovute cautele e a non alterarne l'ordine.
- **Si impegna** ad utilizzare ed eventualmente pubblicare le informazioni ottenute nel rispetto dell'art. 11 del allegato A 2 del D. Lgs. 196 / 03, Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi storici:
 - nel far riferimento allo stato di salute delle persone si astiene dal pubblicare dati analitici di interesse strettamente clinico e dal descrivere abitudini sessuali riferite ad una determinata persona identificata o identificabile.
 - al momento della diffusione dei dati valuta il principio di pertinenza con particolare riguardo ai singoli dati personali contenuti nei documenti anziché ai documenti nel loro complesso. Diffonde i dati personali se pertinenti e indispensabili alla ricerca se gli stessi non ledono le dignità e la riservatezza della persone.
- **Si impegna** a togliere sia dalle trascrizioni che dalle riproduzioni fotografiche tutti i dati identificativi, come i nomi dei genitori e dei bambini o la provenienza geografica, nel rispetto delle persone interessate, delle loro famiglie e dei loro eredi.
- **Si impegna** a trasmettere copia della tesi di laurea o di dottorato, o delle eventuali pubblicazioni all'Archivio Storico, eccetto nel caso di citazioni sporadiche.

Firma del richiedente

Ricerca autorizzata dal Direttore

Firma

Informativa semplificata

Ai sensi del art. 13 del Reg. UE 2016/679, **Istituto Provinciale per l'infanzia Santa Maria Della Pietà, Sestiere Castello 3701 30122 Calle della Pietà (VE), e-mail info.admin@pietavenezia.org**, in qualità di Titolare del Trattamento, informa che il trattamento dei vs. dati personali sarà effettuato esclusivamente per finalità di gestione del servizio richiesto e per ogni altro adempimento di legge a esso connesso. Ai sensi dell'art. 6 del citato regolamento, per il trattamento dei suoi dati per le finalità indicate non è necessario il consenso in quanto effettuato nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico e nell'adempimento di obblighi di legge. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ai quali la vigente normativa prevede l'obbligo di comunicazione. I dati non saranno oggetto di diffusione. Il trattamento sarà effettuato con strumenti sia cartacei che elettronici. Il periodo massimo di conservazione dei dati è di 10 anni decorrenti dalla loro acquisizione. È comunque vs. facoltà esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15-22 del citato regolamento. Per tutte le questioni relative al trattamento dei dati e all'esercizio dei citati diritti, Lei potrà contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) al seguente indirizzo e-mail: rpd@pietavenezia.org.



Istituto Provinciale per l'Infanzia
SANTA MARIA DELLA PIETÀ
Venezia



Archivio Storico del Brefotrofia
“Istituto Provinciale degli Esposti Santa Maria della Pietà”

ALLEGATO B
(modello di autorizzazione alla riproduzione per motivi di studio)

Venezia, il _____

Il / La sottoscritto/a _____
(nome) (cognome)

Residente a _____ (prov. _____) CAP _____

Via /Piazza _____ n. _____

Telefono _____ e-mail _____

Chiede di riprodurre per uso personale e di studio il/ i seguente/i documenti:

numero della busta o del registro o della mappa o denominazione e numero di pagine riprodotte del libro a ruolo o dello spartito musicale.

Il sottoscritto si impegna a corrispondere il diritto fisso stabilito in euro 10 per ogni unità archivistica foto riprodotta o nel caso dei libri a ruolo e degli spartiti musicali, il diritto fisso è fissato in euro 10 per ogni pagina, dichiara, inoltre, che il materiale riprodotto non verrà usato per scopi diversi da quelli sopra indicati.

Firma _____

Firma del Direttore _____

Informativa semplificata

Ai sensi del art. 13 del Reg. UE 2016/679, **Istituto Provinciale per l'infanzia Santa Maria Della Pietà, Sestiere Castello 3701 30122 Calle della Pietà (VE), e-mail info.admin@pietavenezia.org**, in qualità di Titolare del Trattamento, informa che il trattamento dei vs. dati personali sarà effettuato esclusivamente per finalità di gestione del servizio richiesto e per ogni altro adempimento di legge a esso connesso. Ai sensi dell'art. 6 del citato regolamento, per il trattamento dei suoi dati per le finalità indicate non è necessario il consenso in quanto effettuato nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico e nell'adempimento di obblighi di legge. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ai quali la vigente normativa prevede l'obbligo di comunicazione. I dati non saranno oggetto di diffusione. Il trattamento sarà effettuato con strumenti sia cartacei che elettronici. Il periodo massimo di conservazione dei dati è di 10 anni decorrenti dalla loro acquisizione. È comunque vs. facoltà esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15-22 del citato regolamento. Per tutte le questioni relative al trattamento dei dati e all'esercizio dei citati diritti, Lei potrà contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) al seguente indirizzo e-mail: rpd@pietavenezia.org.



Istituto Provinciale per l'Infanzia
SANTA MARIA DELLA PIETÀ
Venezia



Archivio Storico del Brefotroffio
"Istituto Provinciale degli Esposti Santa Maria della Pietà"

ALLEGATO C
(Richiesta di concessione a pubblicare)

Venezia, il _____

Alla Direzione dell'Istituto Provinciale per l'infanzia « Santa Maria della Pietà »

Il / La sottoscritto/a _____
(nome) (cognome)

Nato/ a il _____ a _____

Residente a _____

chiede di pubblicare nell' opera:

autore _____

titolo _____

casa editrice _____

periodico _____

immagini tratte dai seguenti documenti conservati presso l'archivio storico
(descrizione, segnatura archivistica , numero di immagini da pubblicare)

Il sottoscritto dichiara sin d'ora che

- s'impegna a consegnare all'Archivio storico, a titolo gratuito, almeno un esemplare o estratto dell'opera pubblicata;
- s'impegna a riportare nelle didascalie tutti gli elementi che permettono l'identificazione del documento, secondo le corrette segnature.
- s'impegna a versare l'importo stabilito dall'Istituto per la concessione a pubblicare
- s'impegna a pubblicare i documenti nel rispetto dell'immagine e del buon nome dell'Istituto che ha finalità assistenziali e la cui fondazione risale al 1335.

Firma del richiedente _____ Firma del Direttore _____

Informativa semplificata

Ai sensi del art. 13 del Reg. UE 2016/679, **Istituto Provinciale per l'infanzia Santa Maria Della Pietà, Sestiere Castello 3701 30122 Calle della Pietà (VE), e-mail info.admin@pietavenezia.org**, in qualità di Titolare del Trattamento, informa che il trattamento dei vs. dati personali sarà effettuato esclusivamente per finalità di gestione del servizio richiesto e per ogni altro adempimento di legge a esso connesso. Ai sensi dell'art. 6 del citato regolamento, per il trattamento dei suoi dati per le finalità indicate non è necessario il consenso in quanto effettuato nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico e nell'adempimento di obblighi di legge. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ai quali la vigente normativa prevede l'obbligo di comunicazione. I dati non saranno oggetto di diffusione. Il trattamento sarà effettuato con strumenti sia cartacei che elettronici. Il periodo massimo di conservazione dei dati è di 10 anni decorrenti dalla loro acquisizione. È comunque vs. facoltà esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15-22 del citato regolamento. Per tutte le questioni relative al trattamento dei dati e all'esercizio dei citati diritti, Lei potrà contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) al seguente indirizzo e-mail: rpd@pietavenezia.org.



Istituto Provinciale per l'Infanzia
SANTA MARIA DELLA PIETÀ
Venezia



Archivio Storico del Brefotroffio
"Istituto Provinciale degli Esposti Santa Maria della Pietà"

ALLEGATO D

(modello di autorizzazione per scopi editoriali e/o commerciali)

Venezia, il _____

Alla Direzione dell'Istituto Provinciale per l'infanzia « Santa Maria della Pietà»

Il / La sottoscritto/a _____
(nome) (cognome)

Residente a _____ (prov. _____) CAP _____

Via /Piazza _____ n. _____

Telefono _____ e-mail _____

Documento _____

Chiede di riprodurre per scopi editoriali il/ i seguente/i documenti:

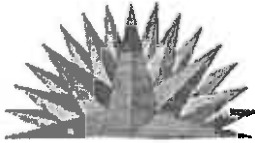
numero della busta o del registro o della mappa o denominazione e numero pagine riprodotte del libro a ruolo o dello spartito musicale.

Firma _____

Firma del Direttore _____

Informativa semplificata

Ai sensi del art. 13 del Reg. UE 2016/679, **Istituto Provinciale per l'infanzia Santa Maria Della Pietà, Sestiere Castello 3701 30122 Calle della Pietà (VE)**, e-mail info.admin@pietavenezia.org, in qualità di Titolare del Trattamento, informa che il trattamento dei vs. dati personali sarà effettuato esclusivamente per finalità di gestione del servizio richiesto e per ogni altro adempimento di legge a esso connesso. Ai sensi dell'art. 6 del citato regolamento, per il trattamento dei suoi dati per le finalità indicate non è necessario il consenso in quanto effettuato nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico e nell'adempimento di obblighi di legge. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ai quali la vigente normativa prevede l'obbligo di comunicazione. I dati non saranno oggetto di diffusione. Il trattamento sarà effettuato con strumenti sia cartacei che elettronici. Il periodo massimo di conservazione dei dati è di 10 anni decorrenti dalla loro acquisizione. È comunque vs. facoltà esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15-22 del citato regolamento. Per tutte le questioni relative al trattamento dei dati e all'esercizio dei citati diritti, Lei potrà contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) al seguente indirizzo e-mail: rpd@pietavenezia.org.



Istituto Provinciale per l'Infanzia
SANTA MARIA DELLA PIETÀ
Venezia



Archivio Storico del Brefotroflo
“Istituto Provinciale degli Esposti Santa Maria della Pietà”

ALLEGATO E
(modello da utilizzarsi per richiedere l'accesso ai documenti intestati al richiedente)

Venezia, il _____

Alla Direzione dell'Istituto Provinciale per l'infanzia « Santa Maria della Pietà »

Il / La sottoscritto/a _____
(nome) _____ (cognome) _____

Nato/a a _____ prov. _____ il _____

Residente a _____ (prov. _____) CAP _____

Via /Piazza _____ n. _____

Telefono _____ e-mail _____

Documento _____

Chiede

- di confermargli l'esistenza o meno di dati che lo riguardano
- di comunicare i medesimi dati in forma intelleggibile.

Per agevolare la ricerca, si specifica che i dati richiesti riguardano la documentazione

Amministrativa Anno _____ n. pratica _____

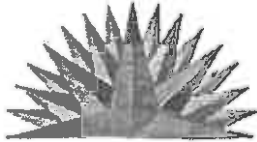
Sanitaria Brefotroflo/ IPI Anno _____ n. pratica _____

Clinica Reparto Maternità/ Ginecologia Anno _____

Il diritto di accesso si esercita nei limiti consentiti dalla legge, cioè ad esclusione delle informazioni di carattere personale relative a terzi.

Quando all'atto di nascita non vi sia stato riconoscimento da parte della madre che si è avvalsa del diritto di non essere nominata, trova applicazione l'art. 28 n. 184/1983 (“Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori”, modificato ai sensi dell'art. 24 della Legge n. 149/2001). Tale articolo non consente l'accesso agli atti contenenti informazioni sulle proprie origini e sui genitori biologici da parte di un adottato, qualora “egli non sia stato riconosciuto alla nascita dalla madre naturale e qualora anche uno solo dei genitori biologici abbia dichiarato di non voler essere nominato”.

La disposizione del D. Lgs. 196/ 2003, art. 93 al comma 2 stabilisce che: “Il certificato di assistenza al parto o la cartella clinica, ove comprensivi dei dati personali che rendono identificabile la madre che abbia dichiarato di non voler essere nominata avvalendosi della facoltà di cui l'articolo 30 comma 1 del D. P.R. n. 396/ 2000, possono essere rilasciati in copia integrale per chi ne abbia interesse, in conformità alla legge, decorsi 100 anni dalla formazione del documento.” La stessa Legge al comma 3 stabilisce che: “Durante il periodo di cui al comma 2, la richiesta di accesso al certificato o alla cartella



Istituto Provinciale per l'Infanzia
SANTA MARIA DELLA PIETÀ
Venezia



può essere accolta relativamente ai dati relativi alla madre che abbia dichiarato di non voler essere nominata osservando le opportune cautele per evitare che quest'ultima sia identificabile".
Per le istanze comunque competente il Tribunale per i minorenni, come previsto dall'art.28 della Legge n. 184/1983.

Firma _____

Firma del Direttore _____

Informativa semplificata

Ai sensi del art. 13 del Reg. UE 2016/679, **Istituto Provinciale per l'infanzia Santa Maria Della Pietà, Sestiere Castello 3701 30122 Calle della Pietà (VE), e-mail info.admin@pietavenezia.org**, in qualità di Titolare del Trattamento, informa che il trattamento dei vs. dati personali sarà effettuato esclusivamente per finalità di gestione del servizio richiesto e per ogni altro adempimento di legge a esso connesso. Ai sensi dell'art. 6 del citato regolamento, per il trattamento dei suoi dati per le finalità indicate non è necessario il consenso in quanto effettuato nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico e nell'adempimento di obblighi di legge. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ai quali la vigente normativa prevede l'obbligo di comunicazione. I dati non saranno oggetto di diffusione. Il trattamento sarà effettuato con strumenti sia cartacei che elettronici. Il periodo massimo di conservazione dei dati è di 10 anni decorrenti dalla loro acquisizione. È comunque vs. facoltà esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15-22 del citato regolamento. Per tutte le questioni relative al trattamento dei dati e all'esercizio dei citati diritti, Lei potrà contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) al seguente indirizzo e-mail: rpd@pietavenezia.org.



Istituto Provinciale per l'Infanzia
SANTA MARIA DELLA PIETÀ
Venezia



Archivio Storico del Brefotrofia
“Istituto Provinciale degli Esposti Santa Maria della Pietà”

ALLEGATO F
(modello da utilizzarsi per richiedere l'accesso a documenti intestati a terzi)

Venezia, il _____

Alla Direzione dell'Istituto Provinciale per l'infanzia « Santa Maria della Pietà »

Il / La sottoscritto/a _____
(nome) _____ (cognome) _____
Nato/a a _____ prov. _____ il _____
Residente a _____ (prov. _____) CAP _____
Via /Piazza _____ n. _____
Telefono _____ e-mail _____
Documento _____

Chiede che gli venga rilasciata copia

- della documentazione Amministrativa Brefotrofia/ IPI Anno _____
 della documentazione Sanitaria Brefotrofia/ IPI Anno _____
 della cartella clinica Reparto Maternità/ Ginecologia Anno _____
 del registro di battesimo Anno _____

Relativo/a al ricovero di: minore deceduto relazione di parentela _____
Intestata/o
al signore/a _____
Nato/a a _____ (prov _____) il _____
il cui documento di riconoscimento rilasciato dal Comune di _____
con numero _____

Relativa al ricovero di: minore deceduto



Istituto Provinciale per l'Infanzia
SANTA MARIA DELLA PIETÀ
Venezia



Dichiara di richiedere i documenti indicati in qualità di:

diretto interessato

(indicare con precisione il grado di parentela con l'intestatario della documentazione e la data del suo decesso)

- oppure

avente procura da parte di _____

(indicare con precisione il grado di parentela con l'intestatario della documentazione e allegare lettera di procura dell'intestatario della documentazione; la procura in carta semplice, deve essere accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità di chi la rilascia)

Per i seguenti motivi

(fornire all'amministrazione tutte le informazioni necessarie a valutare se il richiedente abbia un interesse giuridicamente rilevante, come richiesto dalla legge per esercitare il diritto d'accesso).

- Allega fotocopia del proprio documento di identità.
- Allega copia di stato di famiglia.
- Dichiaro a tal fine che, ai sensi di legge, i dati dichiarati sono veritieri consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.
- Allega eventuale procura

Quando all'atto di nascita non vi sia stato riconoscimento da parte della madre che si è avvalsa del diritto di non essere nominata, trova applicazione l'art. 28 n. 184/1983 ("Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori", modificato ai sensi dell'art. 24 della Legge n. 149/2001). Tale articolo non consente l'accesso agli atti contenenti informazioni sulle proprie origini e sui genitori biologici da parte di un adottato, qualora "egli non sia stato riconosciuto alla nascita dalla madre naturale e qualora anche uno solo dei genitori biologici abbia dichiarato di non voler essere nominato".

La disposizione del D. Lgs 196/ 2003, art.93 al comma 2 stabilisce che: "Il certificato di assistenza al parto o la cartella clinica, ove comprensivi dei dati personali che rendono identificabile la madre che abbia dichiarato di non voler essere nominata avvalendosi della facoltà di cui l'articolo 30 comma 1 del D. P.R. n. 396/ 2000, possono essere rilasciati in copia integrale per chi ne abbia interesse, in conformità alla legge, decorsi 100 anni dalla formazione del documento." La stessa Legge al comma 3 stabilisce che: "Durante il periodo di cui al comma 2, la richiesta di accesso al certificato o alla cartella può essere accolta relativamente ai dati relativi alla madre che abbia dichiarato di non voler essere nominata osservando le opportune cautele per evitare che quest'ultima sia identificabile".

Per le istanze comunque competente il Tribunale per i minorenni, come previsto dall'art.28 della Legge n. 184/1983.

Firma _____

Firma del Direttore _____

Informativa semplificata

Ai sensi del art. 13 del Reg. UE 2016/679, **Istituto Provinciale per l'infanzia Santa Maria Della Pietà, Sestiere Castello 3701 30122 Calle della Pietà (VE), e-mail info.admin@pietavenezia.org**, in qualità di Titolare del Trattamento, informa che il trattamento dei vs. dati personali sarà effettuato esclusivamente per finalità di gestione del servizio richiesto e per ogni altro adempimento di legge a esso connesso. Ai sensi dell'art. 6 del citato regolamento, per il trattamento dei suoi dati per le finalità indicate non è necessario il consenso in quanto effettuato nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico e nell'adempimento di obblighi di legge. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ai quali la vigente normativa prevede l'obbligo di comunicazione. I dati non saranno oggetto di diffusione. Il trattamento sarà effettuato con strumenti sia cartacei che elettronici. Il periodo massimo di conservazione dei dati è di 10 anni decorrenti dalla loro acquisizione. È comunque vs. facoltà esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15-22 del citato regolamento. Per tutte le questioni relative al trattamento dei dati e all'esercizio dei citati diritti, Lei potrà contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) al seguente indirizzo e-mail: rpd@pietavenezia.org.